# 周口港口物流产业集聚区管委会2022年政府信息公开工作年度报告

#### 一、总体情况

2022年,周口港区认真贯彻落实国务院办公厅《关于印发2022年河南省政务公开工作要点的通知》精神和省、市办公厅《河南省人民政府关于明确政府工作报告提出的2022年重点工作责任单位的通知》要求进一步深化政府信息公开,港区政府网站工开设栏目11项,根据自身特点设有港区物流、港航动态等栏目。各类信息产生后由港区主要领导审阅查看,可以上传的信息由专责人员第一时间予以上传。为进一步重视政务公开和信息服务,港区明确了主要领导管理网站工作的专职人员,提高了工作积极性和责任感,加强了网站的实用性和实时性。截止到 2022年12月31日,港区主动公开政府信息784条,其中政声传递类280条,政务公开类14条,港区动态类242条,港航物流类87条,文明创建类18条,公共服务类47条,通知公告类96条;未收到任何公民、法人和其他组织提出的公开政府信息的申请;未发生有关政府信息公开工作的举报、投诉、行政复议或提起行政诉讼等情况。

#### 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数							
规章	0	0	0							
行政规范性文件	0	0								
第二十条第(五)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政许可	0									
第二十条第(六)项										
信息内容	信息内容                   本年处理决定数量									
行政处罚	0									
行政强制	0									
第二十条第(八)项										
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)									
行政事业性收费	0									

#### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

			申请人情况								
(本列数		法人或其他组织									
			自然人	商业企业	科研机构	社会公益 组织	法律服务 机构	其他	总计		
	-	一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0				
三、本年度办理 结果		(一)予以公开	0	0	0	0	0	0	0		
<b>如</b> 未	(二)	部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0		
	(三) 不予 公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0		
	ΔЛ	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0		
		3.危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0		

	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
(四)无法 提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予 处理	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息 公开申请	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他 处理	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其 政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持 结果纠正 其代	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉				复议后起诉						
	<b>共心</b> 纪末			结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

- (一) 存在的主要问题
- 一是网站管理规章制度不够完善。
- 二是政府信息公开内容更新不及时。
- 三是对网站的日常检查不够。
- (二)改进措施
- 一是为维护网站的正常安全运行,我单位及时完善了网站管理的相关制度,成立了网站管理机构,安排办公室专员做到分管负责,具体抓网站的日常管理维护和运营。
- 二是加快对政务信息更新的速度,尽量做到每日更新;加强对国家实事,惠民政策的宣传,与群众做好互动,更好的发挥政府网站"便民服务"的作用
- 三要进一步强化对网站内容的检查和校对,继续加强信息公开工作人员培训,不断提高信息公开的数量和质量,进一步完善公开制度,提高政府信息公开的办理水平。

## 六、其他需要报告的事项

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》,本年度我单位未收取政府信息公开处理费。